

RAVIJÄRJEKORRA PIDAMISE REEGLID

Vastavalt *Tervise- ja tööministri määrusele Tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja ravijärjekorra pidamise nõuded*, mis jõustus 01.01.2019 ja Eesti Haigekassaga sõlmitud alla 19-aastaste kindlustatud isikute ravi rahastamise lepingule on Unimed Kliinikud kehtestanud ravijärjekorra pidamise eeskirjad:

1. Unimed Kliinikutes peetakse ravijärjekorda spetsiaalselt hambaravikliinikutele mõeldud ravihaldustarkvara programmis Hammas.
2. Patsiendi ravijärjekorda registreerimine on tagatud Unimed Kliinikutes kohapeal, telefoni, e-kirja teel või kodulehel oleva broneeringuvormi kaudu. Unimed Kliinikute kontaktandmed ja lahtiolekuajad:

Unimed Järve kliinik Lelle 24, Tallinn E-N 08.00-20.00 R 8.00-18.00 Telefon: 677 6800 e-post: registratuur.tallinn@unimed.ee	Unimed Sadama kliinik Lootsi 3a, Tallinn E-R 9.00-17.00 Telefon 655 4000 e-post: registratuur.sadama@unimed.ee
Unimed Sõpruse kliinik Sõpruse pst 145, Tallinn E-R 08.00-19.00 Telefon: 619 9140 e-post sopruse@unimed.ee	Unimed Ülemiste kliinik Lõõtsa 8A, Tallinn, A torn, II korrus E-R 08.00-19.00 Telefon: 619 9150 e-post: ylemiste@unimed.ee
Unimed Tartu kliinik Kvartali Keskuse 3. korrus E-R 08.00-20.00 Telefon: 740 1756 e-post registratuur.tartu@unimed.ee	Unimed Pärnu kliinik Väike-Kuke 4b, Pärnu, Pärnumaa E-R 08.00-20.00 L 09.00-15.00 Telefon: 4459299 e-post: registratuur.parnu@unimed.ee
Unimed Keila ravikabinet Keskväljak 3 T 14.00-19.00 K 09.00-14.00 N 09.00-19.00 R 09.00-14.00 Telefon: 659 1070	Unimed Saku ravikabinet Pargi 27 E 08.00-19.00 T 09.00-20.00 K 08.00-19.00 N 09.00-20.00 Telefon: 660 0422
Unimed Kärkla ravikabinet Rahu 2, Kärkla, Hiiumaa E-R 08.00-16.00 Telefon: 53 483 349, 445 9299 e-post: kardla@unimed.ee	Unimed Lihula ravikabinet Lasteaia 6, Lihula, Läänemaa E 09.00-18.00 Telefon: 56 907 969, 445 9299
Unimed Kihnu ravikabinet Linaküla küla, Kihnu, Pärnumaa vastavalt graafikule Telefon: 56 872 650, 445 9299	

3. Patsiendi registreerib vastuvõtule temale sobival ajal ja soovitud arsti juurde kliiniku administraator, arst või assistent.
4. Registreerimisel arvestatakse eelnevalt koostatud ja kinnitatud arstide töögraafikut.
5. Saatekirjata ravijärjekorda registreerimisel töödeldakse järgmisi andmeid:

- 1) patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
- 2) patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 3) teenuse, uuringu, protseduur nimetus, millele patsient soovib registreeruda;
- 4) kaebuse kirjeldus;
- 5) ravijärjekorra alusel teenust osutava tervishoiutöötaja (ees- ja perekonnanimi, registrikood) või spetsialisti (ees- ja perekonnanimi, isikukood) andmed;
- 6) ravijärjekorra alusel teenuse osutamise asukoha andmed (aadress, kabineti number või muu asukoha täpsustus);
- 7) ravijärjekorra alusel teenust osutava tervishoiuteenuse osutaja asutuse kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 8) osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg).

6. Saatekirja alusel ravijärjekorda registreerimisel töödeldakse järgmisi andmeid:

- 1) patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
- 2) patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 3) saatekirja kinnitanud tervishoiutöötaja andmed (ees- ja perekonnanimi, registrikood, telefon, e-posti aadress);
- 4) saatekirja kinnitanud asutuse andmed (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress);
- 5) teenuse, uuringu, protseduuri või operatsiooni nimetus, millele patsient on suunatud;
- 6) saatekirjal olev prioriteetsuse kood;
- 7) suunamise eesmärk või soovitused registreerimiseks;
- 8) asutuse ja tervishoiutöötaja andmed kuhu ja kelle juurde patsient suunati (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress, tegevuskoht, tervishoiutöötaja ees- ja perekonnanimi ning võimaluse korral registrikood);
- 9) osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg).

7. Patsiendi registreerimisel ravijärjekorda kliinikus antakse patsiendile kutsekaart, mis sisaldab tervishoiuteenuse osutamise aega, tervishoiutöötaja nime ja ettevõtte kontaktandmeid.
8. Visiidile üle-eelneval päeval saadetakse patsiendile meeldetuletav e-kiri ja eelneval päeval SMS.
9. Ravijärjekorras muudatuste tegemisel on tervishoiuteenuse osutaja kohustatud patsiendile muudatustest teatama esimesel võimalusel ning säilitama varasema teabe koos märkega, et patsienti on teavitatud.
10. Juhul, kui patsienti ei ole võimalik teenindada registreeritud ajal, teavitatakse teda ja pakutakse temale sobiv uus vastuvõtu aeg.
11. Väljaspool ravi järjekorda osutatakse vältimatut abi võimaluse korral. Võimaluse puudumisel antakse abivajajale vajalikud suunised, kuhu pöörduda esmaabi saamiseks.
12. Kui patsiendile visiidi aeg ei sobi, tuleb sellest kliinikut teavitada vähemalt 24 tundi enne visiiti. Kui patsient ei teavita mitteilmumisest on Unimed Kliinikutel õigus nõuda patsiendilt tasu vastavalt kehtivale hinnakirjale.
13. Haigekassa poolt rahastatud tervishoiuteenuse osutamiseks toimub registreerimine sarnaselt eelpool kirjeldatule.
14. Unimed Kliinikud on kohustatud esitama ravijärjekorra pidamist puudutavad andmed Eesti Haigekassale kas ravi rahastamise lepingus sätestatud tähtajal ja tingimustel või

nõude esitamisest viie tööpäeva jooksul. Ravijärjekorra aruanne edastatakse Eesti Haigekassale isikustamata ja kokkuvõtlikul kujul.

Kinnitatud 04.12.2019

Unimed Kliinikud OÜ

juhatuse liige