

## RAVIJÄRJEKORRA PIDAMISE REEGLID

Vastavalt *Tervise- ja tööministri määrusele Tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja ravijärjekorra pidamise nõuded*, mis jõustus 01.01.2019 ja Eesti Haigekassaga sõlmitud alla 19-aastaste kindlustatud isikute ravi rahastamise lepingule on Unimed Grupi kliinikuid kehtestanud ravijärjekorra pidamise eeskirjad:

1. Unimed Grupi kliinikutes peetakse ravijärjekorda spetsiaalselt hambaravikliinikutele mõeldud ravihaldustarkvara programmis Hammas.
2. Patsiendi ravijärjekorda registreerimine on tagatud kliinikutes kohapeal, telefoni teel, e-kirja teel, kodulehel oleva broneeringuvormi kaudu või riiklikus digiregistratuuris. Unimed Grupi kliinikute kontaktandmed ja lahtiolekuajad on uuendatud ja leitavad [www.unimed.ee](http://www.unimed.ee) (alla kerides kliinikute kaupa).

<b>Unimed Järve kliinik</b> Lelle 24, Tallinn Telefon: 677 6800 e-post: <a href="mailto:registratuur.tallinn@unimed.ee">registratuur.tallinn@unimed.ee</a>	<b>Unimed Sadama kliinik</b> Lootsi 3a, Tallinn Telefon: 655 4000 e-post: <a href="mailto:registratuur.sadama@unimed.ee">registratuur.sadama@unimed.ee</a>
<b>Unimed Sõpruse kliinik</b> Sõpruse pst 145, Tallinn Telefon: 619 9140 e-post: <a href="mailto:sopruse@unimed.ee">sopruse@unimed.ee</a>	<b>Unimed Ülemiste kliinik</b> Lõõtsa 8a, Tallinn, A torn Telefon: 619 9150 e-post: <a href="mailto:ylemiste@unimed.ee">ylemiste@unimed.ee</a>
<b>Unimed Tartu kliinik</b> Riia 2, Kvartali keskuse 3. korrus, Tartu Telefon: 740 1756 e-post: <a href="mailto:registratuur.tartu@unimed.ee">registratuur.tartu@unimed.ee</a>	<b>Unimed Pärnu kliinik</b> Väike-Kuke 4b, Pärnu Telefon: 445 9299 e-post: <a href="mailto:registratuur.parnu@unimed.ee">registratuur.parnu@unimed.ee</a>
<b>Unimed Keila ravikabinet</b> Keskväljak 3, Keila Telefon: 659 1070	<b>Unimed Saku ravikabinet</b> Pargi 27, Saku Telefon: 660 0422
<b>Unimed Kärkla ravikabinet</b> Rahu 2, Kärkla, Hiiumaa Telefon: 53 483 349, 445 9299 e-post: <a href="mailto:kardla@unimed.ee">kardla@unimed.ee</a>	<b>Unimed Lihula raviabinet</b> Lasteaia 6, Lihula Telefon: 56 907 969, 445 9299 e-post: <a href="mailto:lihula@unimed.ee">lihula@unimed.ee</a>
<b>Unimed Ülemiste Tervisemaja ravivikabinetid</b> Valukoja 7, Tallinn III korrus Telefon: 619 9150 e-post: <a href="mailto:ylemiste@unimed.ee">ylemiste@unimed.ee</a>	<b>Unimed Kaarli kliinik</b> Toompuiestee 4, Tallinn Telefon: 619 9119 e-post: <a href="mailto:kaarli@unimed.ee">kaarli@unimed.ee</a>

3. Registreerimisel arvestatakse eelnevalt koostatud ja kinnitatud arstide töögraafikut.
4. Saatekirjata ravijärjekorda registreerimisel töödeldakse järgmisi andmeid:

- 1) patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
- 2) patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 3) teenuse, uuringu, protseduur nimetus, millele patsient soovib registreeruda;
- 4) kaebuse kirjeldus;
- 5) ravijärjekorra alusel teenust osutava tervishoiutöötaja (ees- ja perekonnanimi, registrikood) või spetsialisti (ees- ja perekonnanimi, isikukood) andmed;
- 6) ravijärjekorra alusel teenuse osutamise asukoha andmed (aadress, kabineti number või muu asukoha täpsustus);
- 7) ravijärjekorra alusel teenust osutava tervishoiuteenuse osutaja asutuse kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 8) osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg).

5. Saatekirja alusel ravijärjekorda registreerimisel töödeldakse järgmisi andmeid:

- 1) patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
- 2) patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
- 3) saatekirja kinnitanud tervishoiutöötaja andmed (ees- ja perekonnanimi, registrikood, telefon, e-posti aadress);
- 4) saatekirja kinnitanud asutuse andmed (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress);
- 5) teenuse, uuringu, protseduuri või operatsiooni nimetus, millele patsient on suunatud;
- 6) saatekirjal olev prioriteetsuse kood;
- 7) suunamise eesmärk või soovitus registreerimiseks;
- 8) asutuse ja tervishoiutöötaja andmed kuhu ja kelle juurde patsient suunati (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress, tegevuskoht, tervishoiutöötaja ees- ja perekonnanimi ning võimaluse korral registrikood);
- 9) osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg).

6. Patsiendi registreerimisel ravijärjekorda kliinikus antakse patsiendile kutsekaart, mis sisaldab tervishoiuteenuse osutamise aega, tervishoiutöötaja nime ja ettevõtte kontaktandmeid.
7. Visiidile üle-eelneval päeval saadetakse patsiendile meeldetuletav e-kiri ja eelneval päeval SMS.
8. Ravijärjekorras muudatuste tegemisel on tervishoiuteenuse osutaja kohustatud patsiendile muudatustest teatama esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul ning säilitama varasema teabe koos märkega, et patsienti on teavitatud.
9. Juhul, kui patsienti ei ole võimalik teenindada registreeritud ajal, teavitatakse teda ja pakutakse temale sobiv uus vastuvõtu aeg.
10. Väljaspool ravi järjekorda osutatakse vältimatut abi võimaluse korral. Võimaluse puudumisel antakse abivajajale vajalikud suunised, kuhu pöörduda esmaabi saamiseks.
11. Kui patsiendile visiidi aeg ei sobi, tuleb sellest kliinikut teavitada vähemalt 24 tundi enne visiiti. Kui patsient ei teavita mitteilmumisest on ettevõttel õigus nõuda patsiendilt tasu vastavalt kehtivale hinnakirjale.
12. Haigekassa poolt rahastatud tervishoiuteenuse osutamiseks toimub registreerimine sarnaselt eelpool kirjeldatule.
13. Unimed Grupi kliinikud on kohustatud esitama Haigekassale ravijärjekorra aruandeid vastavalt Haigekassa kodulehelt kättesaadavale vastavasisulisele juhendile.