

RAVIJÄRJEKORRA PIDAMISE REEGLID

Vastavalt Tervise- ja tööministri määrusele Tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja ravijärjekorra pidamise nõuded, mis jõustus 01.01.2019 ja Eesti Haigekassaga sõlmitud alla 19-aastaste kindlustatud isikute ravi rahastamise lepingule, on Unimed Kliinikud OÜ kehtestanud ravijärjekorra pidamise eeskirjad:

1. Unimed Kliinikud OÜ kliinikutes peetakse ravijärjekorda spetsiaalselt hambaravikliinikutele mõeldud ravihaldustarkvara programmis Hammas.
2. Patsiendi ravijärjekorda registreerimine on tagatud kliinikutes kohapeal, telefoni teel, e-kirja teel või kodulehel oleva broneeringuvormi kaudu. Unimed Kliinikud OÜ kliinikute kontaktandmed ja lahtiolekuajad on leitavad ettevõtte kodulehelt www.unimed.ee.
3. Registreerimisel arvestatakse eelnevalt koostatud ja kinnitatud arstide töögraafikut.
4. Saatekirjata ravijärjekorda registreerimisel töödeldakse järgmisi andmeid:
 - 1) patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
 - 2) patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
 - 3) teenuse, uuringu, protseduur nimetus, millele patsient soovib registreeruda;
 - 4) kaebuse kirjeldus;
 - 5) ravijärjekorra alusel teenust osutava tervishoiutöötaja (ees- ja perekonnanimi, registrikood) või spetsialisti (ees- ja perekonnanimi, isikukood) andmed;
 - 6) ravijärjekorra alusel teenuse osutamise asukoha andmed (aadress, kabineti number või muu asukoha täpsustus);
 - 7) ravijärjekorra alusel teenust osutava tervishoiuteenuse osutaja asutuse kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
 - 8) osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg).
5. Saatekirja alusel ravijärjekorda registreerimisel töödeldakse järgmisi andmeid:
 - 1) patsiendi isikuandmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood või muu identifitseeriv tunnus);
 - 2) patsiendi kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress);
 - 3) saatekirja kinnitanud tervishoiutöötaja andmed (ees- ja perekonnanimi, registrikood, telefon, e-posti aadress);
 - 4) saatekirja kinnitanud asutuse andmed (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress);

- 5) teenuse, uuringu, protseduuri või operatsiooni nimetus, millele patsient on suunatud;
- 6) saatekirjal olev prioriteetsuse kood;
- 7) suunamise eesmärk või soovitusel registreerimiseks;
- 8) asutuse ja tervishoiutöötaja andmed kuhu ja kelle juurde patsient suunati (nimi, registrikood, aadress, telefon, e-posti aadress, tegevuskoht, tervishoiutöötaja ees- ja perekonnanimi ning võimaluse korral registrikood);
- 9) osutatava teenuse aeg (päev, kuu, aasta, kellaaeg).

6. Patsiendi registreerimisel ravijärjekorda kliinikus antakse patsiendile kutsekaart või saadetakse sellekohane SMS ja/või e-kiri, mis sisaldab tervishoiuteenuse osutamise aega, tervishoiutöötaja nime ja ettevõtte kontaktandmeid.

7. Visiidile üle-eelneval päeval saadetakse patsiendile meeldetuletav e-kiri ja eelneval päeval SMS.

8. Ravijärjekorras muudatuste tegemisel on tervishoiuteenuse osutaja kohustatud patsiendile muudatustest teatama esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul ning säilitama varasema teabe koos märkega, et patsienti on teavitatud.

9. Juhul, kui patsienti ei ole võimalik teenindada registreeritud ajal, teavitatakse teda ja pakutakse temale sobiv uus vastuvõtu aeg.

10. Väljaspool ravi järjekorda osutatakse vältimatut abi võimaluse korral. Võimaluse puudumisel antakse abivajajale vajalikud suunised, kuhu pöörduda esmaabi saamiseks.

11. Kui patsiendile visiidi aeg ei sobi, tuleb sellest kliinikut teavitada vähemalt 24 tundi enne visiiti. Kui patsient ei teavita mitteilmumisest on ettevõttel õigus nõuda patsiendilt tasu vastavalt kehtivale hinnakirjale.

12. Haigekassa poolt rahastatud tervishoiuteenuse osutamiseks toimub registreerimine sarnaselt eelpool kirjeldatule.

13. Unimed Kliinikud OÜ on kohustatud esitama Haigekassale ravijärjekorra aruandeid vastavalt Haigekassa kodulehelt kättesaadavale vastavasisulisele juhendile.

Kinnitatud 15.03.2023
Unimed Kliinikud OÜ
juhatuse liige